

SISTEMA EDUCATIVO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

CCT 15PSU0338Y

RVOE 20220735

DIPLOMADO DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANO.



SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



UNICEUR

JUSTIFICACION

Este diplomado responde a la necesidad de expansión, actualización y especialización de conocimientos de los profesionales en Recursos Humanos, proporcionando herramientas prácticas y actualizadas que permitan un desempeño estratégico en áreas clave como cumplimiento legal, gestión de talento, procesos de nómina e inspecciones laborales.

INSTITUTO INTERNACIONAL DE EDUCACIÓN CONTINUA



➤ Modalidad: En línea (en vivo vía Zoom o asincrónica en academia virtual).



➤ Duración Total: 6 meses

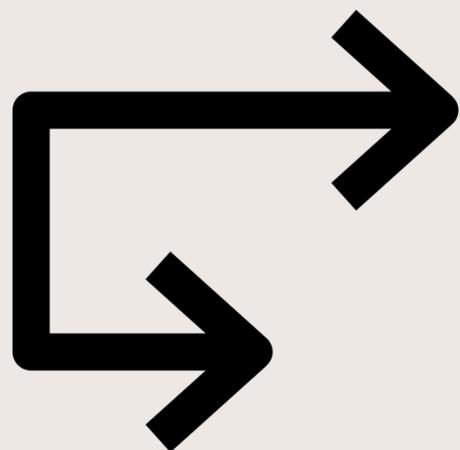


➤ Horario: Dos domingos al mes de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.



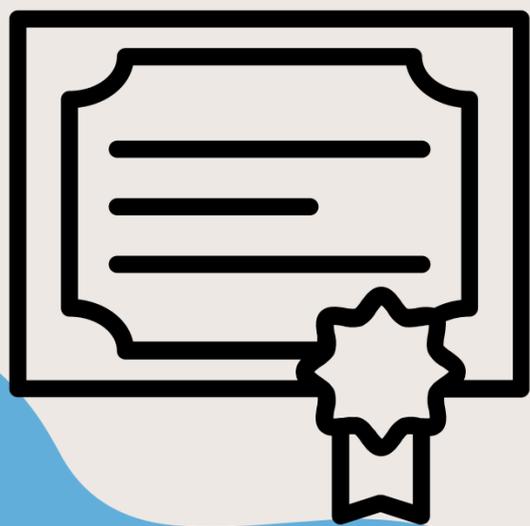
➤ Inicio: 9 de febrero
Término: 27 de julio

DIRIGIDO A:



Auxiliares, Coordinadores, Jefes, Supervisores, Directores y Líderes de Recursos Humanos, etc.
Estudiantes del último semestre de Administración, Psicología, Pedagogía o carrera afin.
Todos aquellos interesados en incursionar en el área.

RECONOCIMIENTO:



Al finalizar el programa recibirás un Diploma digital con valor curricular, así como un certificado interno avalado por UNICEUR y UNIDEM



OBJETIVO GENERAL



OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR MATERIA

Desarrollar competencias estratégicas y operativas en el ámbito de recursos humanos, que permitan garantizar el cumplimiento normativo laboral, gestionar exitosamente inspecciones de la STPS y optimizar los procesos de atracción, selección y retención de talento, contribuyendo al fortalecimiento y desarrollo integral de las organizaciones.



1. Derecho Laboral Aplicado:

Comprender y aplicar las regulaciones legales laborales en México para garantizar el cumplimiento normativo en las organizaciones.

2. Gestión de Inspecciones Laborales:

Preparar y gestionar inspecciones laborales de la STPS para evitar sanciones y conflictos mediante el cumplimiento normativo.

3. Atracción y Selección de Talento:

Implementar estrategias modernas de reclutamiento y selección para mejorar la atracción de talento, contratación y retención de personal.

4. Procesos de Nómina:

Gestionar procesos de nómina de manera eficiente, asegurando el cumplimiento fiscal, laboral y administrativo.



NUESTRAS PONENTES



**Ing. Alma Karina Carballar
Hernández**

GERENTE NACIONAL DE NORMATIVIDAD

Responsable del trámite y atención a visitas de STPS, protección civil y medio ambiente, para las tiendas Sears, Saks, Ishop+Mixup, Sanborns, Dax, Restaurantes y CDT, así como plantas industriales a nivel nacional.

**ABOGADA LABORAL Y
CORPORATIVA**

15 Años de experiencia en el ejercicio del derecho laboral.



**Maestra en Derecho laboral María
Fernanda Chavez Andrade**



**Maestra Katia Valenzuela
Cordova**

MAESTRA EN DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DEL CAPITAL HUMANO

Community manager - Especialista en reclutamiento, con 10 Años de experiencia en el área de RRHH en empresas de talla internacional.

CALENDARIO DE CLASES

9	febrero	Derecho laboral aplicado	9 am a 1 pm
23	febrero	Derecho laboral aplicado	9 am a 1 pm
9	marzo	Derecho laboral aplicado	9 am a 1 pm
23	marzo	Gestión de inspecciones laborales	9 am a 1 pm
6	abril	Gestión de inspecciones laborales	9 am a 1 pm
20	abril	Gestión de inspecciones laborales	9 am a 1 pm
4	mayo	Atracción y selección de talento	9 am a 1 pm
18	mayo	Atracción y selección de talento	9 am a 1 pm
1	junio	Atracción y selección de talento	9 am a 1 pm
15	junio	Procesos de nómina	9 am a 1 pm
29	junio	Procesos de nómina	9 am a 1 pm
13	julio	Procesos de nómina	9 am a 1 pm
27	julio	Procesos de nómina	9 am a 1 pm

Recuerda que contamos con la modalidad asincrónica lo que te permitirá visualizar las clases en el tiempo que requieras.

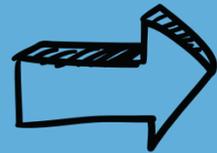
Acceso a plataforma 24/7.

DERECHO LABORAL APLICADO

OBJETIVO: Al finalizar este curso, los profesionales de Recursos Humanos serán capaces de comprender y aplicar de manera efectiva las regulaciones legales laborales en México, lo que les permitirá asegurar el cumplimiento de las leyes laborales en sus organizaciones y promover un ambiente de trabajo justo y equitativo.

MÓDULO 1: FUNDAMENTOS DEL DERECHO LABORAL

Fuentes del Derecho Laboral
Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley Federal de Trabajo (Generales)



MÓDULO 2: CONTRATACIÓN LABORAL

Tipos de contrato laboral



MÓDULO 3: REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

Contenido del Reglamento Interno de Trabajo
Aprobación y Registro



MÓDULO 4: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS TRABAJADORES Y EMPLEADORES

Derechos Fundamentales de los Trabajadores
Obligaciones de los Empleadores



MÓDULO 5: CESE DE LA RELACIÓN LABORAL

Renuncia Voluntaria y Procedimientos
·Procedimiento para la Renuncia
Terminación Laboral por Justa Causa
·Causas Justificadas para la Terminación
Abandono de Trabajo y Ausentismo
·Definición de Abandono de Trabajo
Liquidación y Finiquito Laboral
·Concepto de Liquidación y Finiquito



MÓDULO 6:

CONFLICTOS LABORALES Y SOLUCIÓN DE DISPUTAS

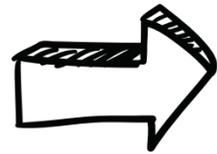


Prevención de Conflictos

- Políticas y Procedimientos Internos
- Nuevo Sistema de Justicia Laboral
- Centros de Conciliación Laboral
- Juicios Orales Laborales

MÓDULO 7: SEGURIDAD LABORAL

Legislación en Seguridad y Salud Ocupacional



·Marco Legal

·Obligaciones del Empleador

Prevención de Accidentes y Enfermedades laborales

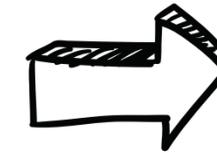
·Salud Ocupacional

·NOM 035 Repercusiones legales

MÓDULO 8: NORMATIVAS ESPECÍFICAS Y ACTUALIZACIONES LEGALES



Reformas Recientes en la Legislación Laboral.



MÓDULO 9: CUMPLIMIENTO LEGAL Y AUDITORÍA DE RRHH

9.1 Cumplimiento Legal en Recursos Humanos

·Documentación y Registro de Empleados

·Procedimientos para Garantizar el Cumplimiento Normativo

·Sanciones y Consecuencias del Incumplimiento Legal en RRHH.

PROCESOS DE NÓMINA

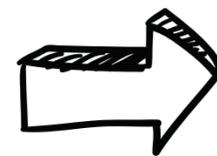
OBJETIVO: Tras completar este curso, los profesionales de Recursos Humanos estarán capacitados para gestionar de manera eficiente el proceso de nómina, incluyendo la elaboración de recibos de sueldo, cálculo de impuestos y prestaciones, lo que les permitirá asegurar el pago oportuno y preciso de los empleados y cumplir con las obligaciones fiscales.

MÓDULO 1: PROCESO DE NÓMINA Y ASPECTOS LEGALES



Flujo de Trabajo en la Nómina
Cumplimiento Legal en la Nómina
Cálculo de Salarios
Caso Práctico

MÓDULO 2: INCIDENCIAS Y PERCEPCIONES



Control de Incidencias
Tipos de Percepciones
Deducciones en la Nómina
Caso Práctico

MÓDULO 3: ISR Y CFDI



Retención del ISR
Generación de CFDI para Nómina
Obligaciones Fiscales en la Nómina
Caso Práctico

MÓDULO 4: SDI, CUOTAS IMSS, SUA Y RIESGO DE TRABAJO



Cálculo del Salario Diario Integrado (SDI)
Cuotas al IMSS
Uso del Sistema Único de Autodeterminación (SUA)
Gestión del Riesgo de Trabajo
Caso Práctico

MÓDULO 5: PTU



Cálculo de la PTU
Distribución de Utilidades
Obligaciones Empresariales
Caso Práctico



MÓDULO 6: AGUINALDO

Fórmula para el Cálculo del Aguinaldo
Periodos de Pago
Obligaciones Legales
Caso Práctico



MÓDULO 7: FINIQUITO Y LIQUIDACIÓN

Proceso de Finiquito
Liquidación de Empleados
Derechos y Obligaciones
Caso Práctico



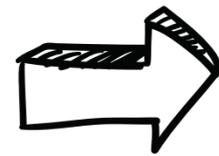
MÓDULO 8: IMPUESTO SOBRE NÓMINA

Legislación y Tasas
Cálculo del Impuesto sobre Nómina
Declaración y Pago
Caso Práctico



MÓDULO 9: AUDITORÍA

Importancia de la Auditoría en Nómina
Herramientas y Técnicas de Auditoría
Resolución de Hallazgos
Caso Práctico



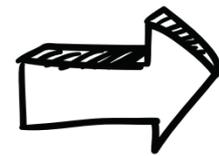
MÓDULO 10: PREVISIÓN SOCIAL

Tipos de Beneficios

Implementación de Previsión Social

Cumplimiento y Registro

Caso Práctico



MÓDULO 11: RUTINAS BÁSICAS DE NÓMINA

Procesos de Cierre de Nómina

Archivo y Respaldo de Datos

Generación de Reportes

Caso Práctico



MÓDULO 12: EJERCICIO PRÁCTICO

Resolución de Problemas

Simulación de Procesos

GESTIÓN DE INSPECCIONES LABORALES

OBJETIVO: Al finalizar este curso, los profesionales de Recursos Humanos serán competentes en la preparación y gestión de inspecciones laborales de la STPS, comprendiendo los procedimientos y regulaciones, lo que les permitirá evitar sanciones y conflictos laborales al garantizar el cumplimiento normativo en sus organizaciones.

MÓDULO 1: FUNDAMENTO LEGAL DE LAS INSPECCIONES

Introducción a las Inspecciones Laborales

Objetivos y propósito de las inspecciones laborales.

Relevancia para las empresas y los trabajadores.

Base Legal para las Inspecciones Laborales

Ley Federal del Trabajo (LFT) como marco legal.

Reglamento General de Inspección del Trabajo.

Tipos de Inspecciones

Inspecciones ordinarias.

Inspecciones extraordinarias.

Inspecciones Específicas

Inspecciones en materia de seguridad e higiene.

Inspecciones en capacitación y adiestramiento.

Inspecciones en condiciones generales de trabajo.



MÓDULO 2: INSPECCIONES DE TRABAJO

Proceso de Atender una Inspección

Pasos a seguir antes, durante y después de una inspección.

Documentación necesaria y preparación.

Identificación de Inspectores

Cómo identificar a un inspector laboral.

Interacción con inspectores durante la visita.

Requisitos y Procedimientos Durante una Inspección

Documentos y registros que deben estar disponibles.

Cómo responder a preguntas y requerimientos del inspector.

Enfoque en las Normas Oficiales Mexicanas (NOM).

Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y de Seguridad Social

Verificación de las obligaciones fiscales y de seguridad social.

Padrón Público de Contratistas de Servicios Especializados u

Obras Especializadas.

Contratos Laborales

Vigilancia de los procedimientos de legitimación de contratos colectivos de trabajo.

Garantía de derechos laborales en contratos individuales de trabajo.



MÓDULO 3: TIPOS DE INSPECCIÓN

Condiciones Generales de Trabajo

Evaluación de condiciones laborales y laborales generales.

Consideraciones sobre subcontratación y tercerización.

Capacitación y Adiestramiento

Importancia de la formación en el entorno laboral.

Requisitos y cumplimiento en materia de capacitación.

Salud y Seguridad en el Trabajo

Enfoque en las Normas Oficiales Mexicanas (NOM) en seguridad e higiene.

Evaluación y prevención de riesgos laborales.

Medidas para garantizar un ambiente de trabajo seguro.



ATRACCION Y SELECCION DE TALENTO

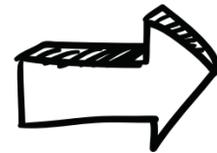
MÓDULO 1: RECLUTAMIENTO

Tipos de reclutamiento
Descripción y perfil del puesto
Branding
Social Recruiting
Uso de redes sociales y portales de empleo
Diseño de Avatar para publicaciones de vacantes
Técnica A.I.D.A.
Métricas y pautas de redes sociales
Reclutamiento 5.0 (CRM)



MÓDULO 2: SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN

Tipos de entrevista (presencial y offline)
Test y pruebas de evaluación
Chat GPT y el futuro de RRHH



**¿AUN TIENES DUDAS? ESTOY PARA
ASESORARTE.**

